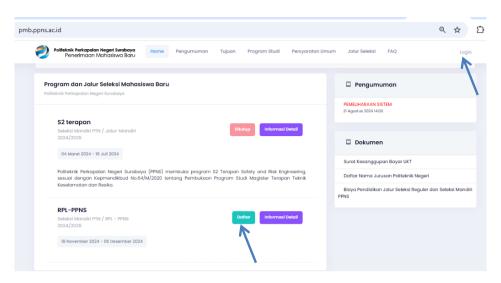
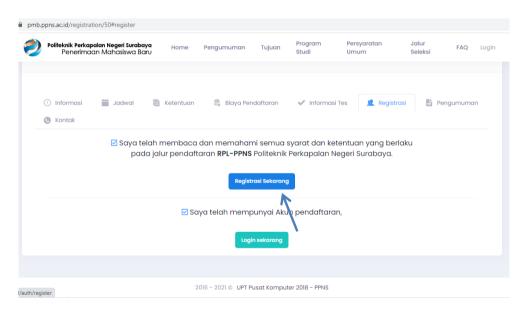
PROSEDUR PENDAFTARAN RPL PPNS 2025

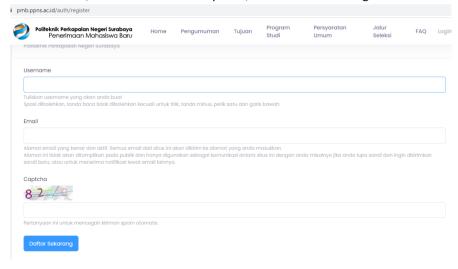
- 1. Buka website https://pmb.ppns.ac.id
- 2. Klik daftar atau login



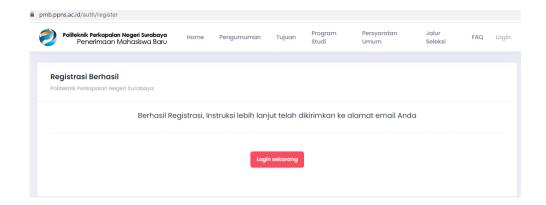
3. Pilih Registrasi sekarang



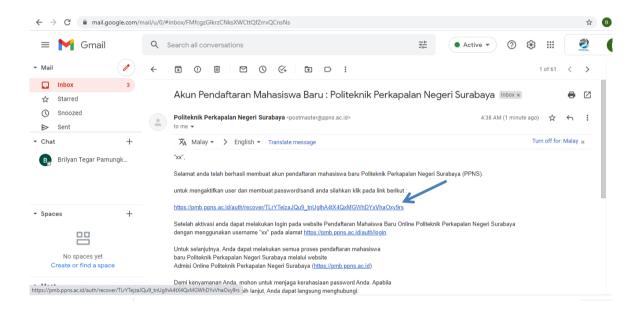
4. Isi username, alamat email dan captcha, klik daftar sekarang



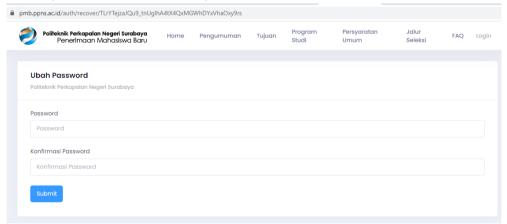
5. Kemudian masuk ke email yang Anda gunakan untuk pendaftaran



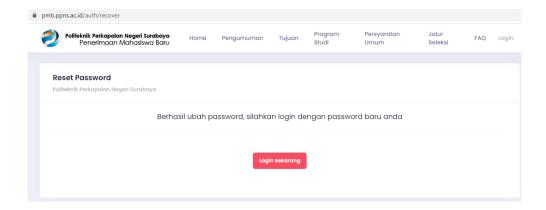
6. Buka link pendaftaran yang terkirim ke inbox email Anda, klik link tautan pendaftaran



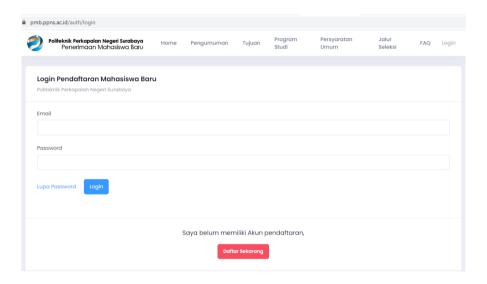
7. Isi password dan konfirmasi password kemudian submit



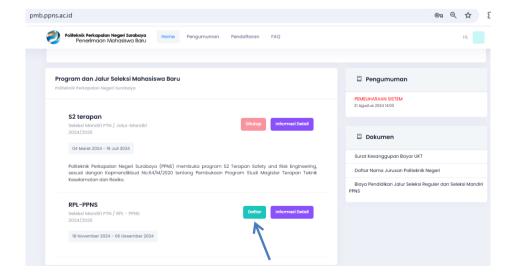
8. Klik Login sekarang

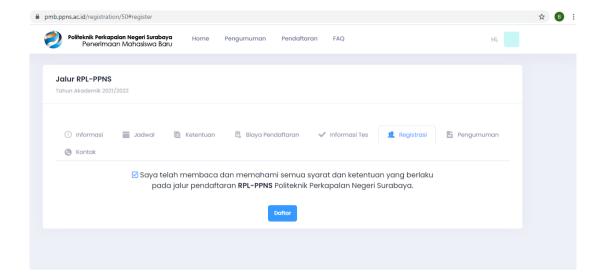


9. Isi alamat email dan password email yang telah Anda buat, klik daftar sekarang

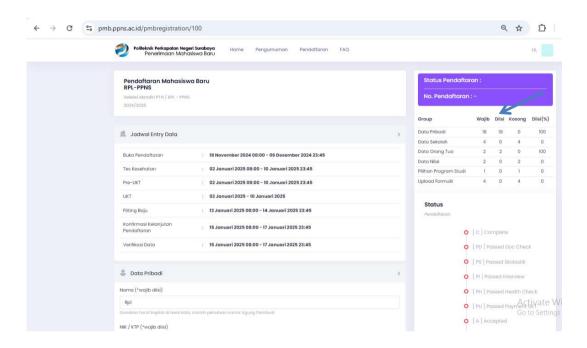


10. Scroll ke bawah sampai ketemu jalur RPL, klik daftar, daftar, kemudian isi semua isian pendaftaran

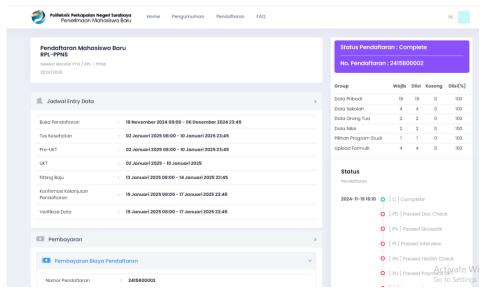




11. Jumlah data yang wajib diisi tertuang dalam status pendaftaran (warna ungu)



12. Jika data sudah diisi semua, klik simpan, dan jika data isian sudah betul klik simpan/finalisasi, status pendaftarn menjadi yang awalnya –/draf menjadi complete



13. Lanjutkan dengan proses pembayaran.

Pembayaran melalui Mandiri ATM

- 1. Masukkan Kartu ATM
- 2. Kemudian Pilih Bahasa Indonesia
- 3. Ketik Nomor PIN kartu ATM tekan ENTER
- 4. Pilih Menu Bayar/Beli
- 5. Pilih Menu Pendidikan
- 6. Masukkan Kode Perusahaan/Institusi, yaitu"10095" (PPNS), tekan BENAR
- 7. Masukkan Nomor Pendaftaran, tekan BENAR
- 8. Muncul **Item Pembayaran**, Pilih **Item yang akan dibayarkan**, **contoh : Pilih No.1**, kemudian tekan **Benar**
- 9. Muncul Konfirmasi Pembayaran, Tekan Benar
- Bukti pembayaran dapat dicetak dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri

Pembayaran melalui Mandiri online

- Masukkan User ID dan PIN
- 2. Pilih Menu "Pembayaran", lalu pilih Sub-Menu "Pendidikan"
- 3. Pilih "Rekening Sumber", pilih Penyedia Jasa "PPNS" Masukkan "Nomor Pendaftaran" klik Lanjut
- 4. Pilih Jumlah/JenisTagihan yang akan di bayar, klik"Lanjut"
- 5. Setelah muncul konfirmasi Pembayaran tekan "Konfirmasi"
- 6. Masukkan "PIN"
- 7. Pembayaran Selesai

Pembayaran melalui Teller Mandiri

- 1. Isi Tanggal.
- 2. Isi Jenis Setoran. Misal :Tunai.
- 3. Isi Penerima dengan kode 10095.
- 4. Isi Nama Perusahaan Penyedia Jasa, dengan PPNS
- 5. Isi No. Pelanggan dengan Nomor Pendaftaran
- 6. Isi Penyetor dengan Nama Pembayar
- 7. Isi Jumlah & Terbilang Nominal Pembayaran
- 8. Isi **TujuanTransaksi**: Pembayaran Penerimaan Maba Jalur RPL 2025

Status pembayaran Anda akan ter-update (Sudah Membayar) sekitar 1 X 24 jam setelah anda melakukan pembayaran pada hari efektif (Senin-Jum'at, pembayaran hari Jum'at validasi pembayaran dilaksanakan hari Senin berikutnya)

PEMBAYARAN PENDAFTARAN/DAFTAR ULANG RPL MENGGUNAKAN TOKOPEDIA





Nomor Tagihan diisi dengan Nomor Pendaftaran

14. Selesai, semoga menjadi mahasiswa PPNS.